# Modul 1 – Microsft Teams Grundlagen

*Ziel: Teilnehmer lernen die Erstellung, Konfiguration und Bedienung von MS Teams kennen.*

*Systemvoraussetzungen: Office 365 Lizenz inkl. administrativer Berechtigungen*

*Tools: Browser*

*Dauer:20 Min*

*Autor: Remigiusz Suszkiewicz*

*Letzte Änderung: 21.09.2021*

# Ein neues Team erstellen

***Aufgabe 1****: Ein neues Team erstellen:*

1. Rufen Sie die MS Teams Desktop App oder die Browser Teams Web-App auf
2. Rufen Sie den Menüpunkt „ **Teams**“ auf
3. Wählen Sie unterhalb der Teams„**Team beitraten oder erstellen**“ aus
4. Klicken Sie auf „**Team erstellen**“
5. Wählen Sie unter Team erstellen „**Von Anfang an**“ aus
6. *Wählen Sie „****Öffentliches****“ aus*
   1. *Geben Sie dem Team einen Namen und klicken Sie auf „****Erstellen****“*

# Kanäle und Registerkarten erstellen

***Aufgabe 1***: Einen neuen Kanal erstellen

1. Rufen Sie die MS Teams Desktop App oder die Browser Teams Web-App auf
2. Rufen Sie Ihr zuvor erstelltes Team auf
3. Klicken Sie rechts neben dem Teamnamen auf „**…“**
4. Wählen Sie den Menüpunkt „**Kanal hinzufügen“** aus:
   1. Benennen Sie Ihren Kanal beliebieg und benutzen Sie die Einstellung Datenschutz „**Standard**“

***Hinweis***: Sollte die Auswahl Datenschutz nicht konfigurierbar sein, handelt es sich automatisch um die Voreinstellung „**Standard**“

# Mitglieder ins Team hinzufügen

**Aufgabe 1:** Mitgliederverwaltung

1. Rufen Sie die MS Teams Desktop App oder die Browser Teams Web-App auf
2. Rufen Sie Ihr zuvor erstelltes Team auf
3. Klicken Sie rechts neben dem Teamnamen auf „**…“**
4. Wählen Sie den Menüpunkt „**Team verwalten**“ und den Reiter „**Mitglieder**“ aus:
5. Klicken Sie auf: „**Mitglied hinzufügen**“
   1. Wählen einen User als neues ***Mitglied*** aus
   2. Fügen Sie eine fremde Mailadresse ein und Laden einen ***Gast*** ein

***Hinweis***: Gasteinladungen müssen vom Teams Administrator gestattet sein, dies ist in der Schulungsumgebung der Fall.

Remigiusz Suszkiewicz, 21.09.2021